Приложение № 2

к муниципальной программе

" Совершенствование муниципального управления и

повышение инвестиционной привлекательности

муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы»

**Перечень**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход**

 **и итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед.изм. | Срок реализации | Отчет2022 | Прогнозируемые значения показателя (индикатора)  |
| 2024 | 2025 | 2026 | Итого за период реализации |
| Цель: обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский. |
| Задача 1.Обеспечение деятельности администрации муниципального района Сергиевский. |
| 1.1 | Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский. | % | 2024-2026гг. | 98 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 1.2 | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. | Кол-во организаций | 2024-2026гг. | 28 | 28 | 28 | 28 | 84 |
| 1.3 | Количество пакетов документов на оформление субсидий сельхозпроизводителям, рассмотренных с нарушением сроков, установленных Порядками предоставления субсидий. | Единица | 2024-2026гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационных мероприятий по подготовке администрации муниципального района Сергиевский и переводу экономики района на работу в условиях военного времени в соответствии с утвержденными планами мобилизационной подготовки. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 1.5. | Количество поступивших административных материалов и жалоб, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством. | Единица | 2024-2026гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Доля открытых аукционов в электронной форме от общего количества размещенных заказов. | % | 2024-2026гг. | 28 | 32 | 32 | 35 | 99 |
| Задача 2.Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий для эффективного его использования. |
| 2.1. | Количество проведенных аукционов и торгов в рамках прогнозного плана приватизации, результаты которых были опротестованы контролирующими органами. | Единица | 2024-2026гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Исполнение плана-графика проверокмуниципального земельного контроля. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Цель: создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района Сергиевский. |
| Задача 3. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский и обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и её структурных подразделений. |
| 3.1. | Количество пользователей, подключенных к системе электронного документооборота «Лотус». | Единица | 2024-2026гг. | 120 | 120 | 123 | 125 | 368 |
| 3.2. | Доля своевременно направленных для опубликования нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 3.3. | Количество подготовленных и направленных главе администрации муниципального района Сергиевский аналитических справок социально-экономического развития района (квартал, полугодие, 9 месяцев, год). | Единица | 2024-2026гг. | 13 | 13 | 13 | 13 | 39 |
| 3.4. | Обеспечение выполнения мероприятий (Собрания граждан) для информирования, обсуждения вопросов местного значения и принятия общественно-значимых решений. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 3.5. | Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов. | 1-Да/0-Нет | 2024-2026гг. | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 3.6. | Количество обращений граждан в ОМС района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством. | Единица | 2024-2026гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7. | Доля организованных мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности от запланированных. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| 3.8. | Количество ходатайств на награждение наградами администрации муниципального района Сергиевский, рассмотренных с нарушением установленных сроков. | Единица | 2024-2026гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.9. | Доля освященных в районных СМИ мероприятий, направленных на создание положительного имиджа и инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Задача 4.Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Сергиевский. |
| 4.1. | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных муниципальных услуг. | Минута | 2024-2026гг. | 3,2 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Задача 5.Обеспечение хозяйственной деятельности администрации муниципального района Сергиевский; обеспечение хозяйственной деятельности учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий. |
| 5.1. | Доля действующих муниципальных зданий и сооружений школьного и дошкольного образования, соответствующих правилам и нормам производственной санитарии. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Задача 6. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий. |
| 6.1. | Обеспечение социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| Задача 7.Обеспечение учреждений бухгалтерским (бюджетным) учетом на договорной основе. |
| 7.1. | Обеспечение учреждений ведением бухгалтерского (бюджетного) учета на договорной основе. | % | 2024-2026гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 |